

## Team Aufbau

**19.00 (Männer) 19.30 (Helferinnen) – Mindestzeit 3 Stunden**

### Spezielle Aufgaben für die Männer:

- Tische nach Plänen aufbauen. **Unbedingt die Abmessungen für Fluchtwege einhalten!!**
- Die Tische aus dem Foyer (mit schwarzem Rand), in der Nähe der Türen aufbauen, da diese am Schluss wieder ins Foyer müssen.
- Je einen Tisch und 3 Stühle in den Regieraum und Umkleide 4 aufbauen
- „**Sicherheitsbereich**“: **2,50 Meter Abstand zu der Wand als Fluchtweg**
- Kleiderständer aufbauen
- Tische mit den Kleidergrößen beschriften etc.

Wenn alles steht, fungieren die Männer als Korb-Träger; d.h. die Körbe von der Warenannahme im Foyer werden in die Halle getragen und dort sofort verteilt – **KEINE Körbe werden in den Fluchtwegen und Fluchtbereichen gestapelt!! Nur in der Kaffecke dürfen Körbe gestapelt werden.**

Der Fußboden im Umkleidebereich ist sehr anfällig für Kratzer. Die abgegebenen Körbe dürfen auf keinen Fall über den Boden geschleift werden – nicht einmal die leeren!

### Aufgaben für die Aufbau Helferinnen:

**Jede/r Helfer/in nimmt sich einen Korb und räumt diesen direkt aus bzw. verteilt die darin enthaltene Ware an ihren Bestimmungsort: Kleiderständer, Sortiertische Wäsche, Spielsachen etc.**

**Es dürfen KEINE Körbe (weder voll noch leer) in den Fluchtwegen gestapelt werden!!**

- **Kleidersortierer:** Zuerst sich auf die Ware für die Kleiderständer (Jacken und Kleider, Umstandsmode etc.) konzentrieren. Diese liegen ja zumeist oben auf. Dann die Kleider nach Größen sortieren und auf Mängel durchsehen; defekte oder verschmutzte ebenso nicht jahreszeitlich angemessene Ware gleich Aussortieren und am Mängelkontrolltisch abgeben. Fundsachen (sprich Ware ohne Etikett, aber auch herumliegende Etiketten) sind ebenfalls bei der Mängelkontrolle abzugeben.
- **Kleiderverteiler:** Wenn möglich auf den Tischen Stapel mit Hosen und Stapel mit Pullis/T-Shirts bilden. Damit wird Platz gespart und die Tische sind übersichtlicher; in der Mitte der jeweiligen Kleidergröße gibt es einen Korb für Unterwäsche (Unterhosen, -hemden, Schlafanzüge) dort kommen auch **ab sofort auch die Badesachen rein!!** Trainingsanzüge ganz normal auf den Tisch sortieren. Socken, Strumpfhosen, Hosenträger, Matschsachen, Mützen usw. dafür gibt es einen Extra-Tisch mit vielen Körben und entsprechenden Namensschildern, wo diese Sachen hineinsortiert werden. Jacken auf die Kleiderständer, keine Matschjacken und Strickjacken! Bademäntel und Schlafsäcke sind an der Sprossenwand hinten in der Halle hinzuhängen. Handtücher kommen zu den Sportutensilien (Schwimmreifen, Rollerblades, Inliner, etc.).

- **Schuhe:** nach Größen sortieren und in Wäschekörbe stapeln; Gummistiefel unter den Tischen aufstellen; **keine Schuhe über Größe 40 mehr einsortieren, diese separat im Wäschekorb sammeln.**
- **Spielsachen:** nach den verschiedenen Gruppen sortieren (Puppen, Holzspielzeuge, Lego zu Lego, Playmobil zu Playmobil usw.). Große Spielsachen wie Spielküche, Kasperle-Theater, Kinderstühle etc. in die Mitte vor der Spielsachen-Abteilung stellen. Schulranzen und Rucksäcke, Taschen etc. zusammen auf einen schönen Haufen. Große Playmobil- oder Lego-Kartons so stapeln, dass man sieht, was drinnen ist! Die kleinen Plastiktüten in Wäschekörben sammeln und unter die Tische stellen. Bitte nach Puzzle und Gesellschaftsspiele sortieren, dort auf die Hersteller achten: HABA zu HABA und Ravensburger zu Ravensburger und gleiche Spiele (z.B. Obstgarten von HABA) am besten alle zusammen übereinander stapeln.
- **Bücher/Kassetten usw.:** nach den verschiedenen Kategorien sortieren (Kinderbücher, Lernhilfen, Ratgeber etc.) bitte auf Jahreszeiten achten, also keine Osterbücher am Herbstbasar oder Weihnachtsbücher beim Frühjahrsbasar) und auch darauf, ob es wirklich Kinder- und Jugendbücher sind. **Es werden keine Videokassetten mehr angenommen, falls doch welche beim Sortieren gefunden werden, diese separat im Wäschekorb sammeln.**

**Für Spielwaren und Bücher gilt:**

Spiele, Puzzles, Kassetten, Computerspiele, sprich allen Dingen, denen Vollständigkeit oder Funktionsfähigkeit nicht anzusehen sind, sollten einen Kontrollkleber mit der Verkaufsnummer haben. Ist dieser nicht vorhanden, dann Ware auszeichnen; d.h. beim Spielekontroll-Tisch steht eine Box mit Klebern, Stiften, Tesa-Roller etc. und die Verkäufer-Nr. nochmals extra vermerken. Am Spielekontroll-Tisch kann auch nicht ausreichend verpackte Ware nach verpackt werden (aber auch nicht zu gut verpacken, da es auch kontrollierbar für die Spielekontrolle bleiben soll.

- **Schlussdienst:**
  - Kleiderständer kontrollieren; Fahrzeugbereich kontrollieren
  - Letzte Häufchen aufräumen
  - Rundgang, ob alles in Ordnung, dabei auch Umkleiden/ Toiletten kontrollieren
  - Zu Verschenken-Tisch im Foyer kontrollieren.